Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 356 del 31 dicembre 1977

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA ROMA - Sabato, 31 dicembre 1977 SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DECRETI - TELEFONO 6540139
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 8508

LEGGI E DECRETI

DECRETO MINISTERIALE 30 dicembre 1977.

Approvazione dei modelli di versamento, in conto corrente postale, dell'imposta di registro sulle denunce di contratto verbale di affitto.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO PER LE POSTE E LE TELECOMUNICAZIONI

Visto l'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1977, n. 953;

Decreta:

Art. 1.

Sono approvati gli annessi modelli da utilizzarsi per il versamento, in conto corrente postale, dell'imposta di registro dovuta sulle denunce di contratto verbale di affitto dei beni immobili esistenti nel territorio dello Stato e relative cessioni, risoluzioni e proroghe anche tacite.

Art. 2.

I numeri di conto corrente postale da utilizzarsi per il versamento di imposta di cui al precedente articolo sono i seguenti:

n. 175000 per i contratti verbali di affitto relativi ai fabbricati;

n. 187005 per i contratti verbali di affitto relativi ai terreni.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 30 dicembre 1977

Il Ministro per le finanze
PANDOLFI

Il Ministro per le poste e le telecomunicazioni
COLOMBO

CONTI CORRENTI POSTALI
RICEVUTA di un versamento di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 175 000

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
FABBRICATI

eseguito da ....

residente in ....via ....

addì ....

Bollo a data

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'UFFICIALE POSTALE

Cartellino del bollettario

tassa data progress.

Bollettino di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 175 000

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
FABBRICATI

eseguito da ....

residente in ....

addì ....

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

numerato d'accettazione

L'UFF. POSTALE

Bollo a data

CONTI CORRENTI POSTALI
Certificato di accreditam. di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 175 000

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
FABBRICATI

eseguito da ....

residente in ....via ....

addì ....

Bollo a data

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'UFFICIALE POSTALE

N. .... del bollettario ch 9

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

data progress. numero conto importo

Mod. ch-8-bis AUT. cod.

>000000001750006<

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

DENUNCIA DI CONTRATTO VERBALE DI LOCAZIONE DI FABBRICATO

Locatore (1) ....

....

....

Inquilino (1) ....

....

....

Descrizione dell'immobile (2) ....

....

....

....

Durata del contratto (3) dal ....al ....

Ammontare complessivo dei corrispettivi (4): £ ....

(...)
(in lettere)

....
FIRMA DI ALMENO UNA DELLE PARTI CONTRAENTI

AVVERTENZE

(1) Cognome, nome, luogo, data di nascita e domicilio fiscale; ovvero denominazione o ragione sociale e domicilio fiscale.

(2) Comune in cui è situato il fabbricato, via o piazza, numero civico, piano, uso cui serve.

(3) Il versamento dell'imposta deve essere effettuato entro venti giorni decorrenti da quello in cui ha avuto inizio l'esecuzione del contratto verbale.

(4) Somma complessivamente pattuita per l'intera durata del contratto (in cifre e in lettere).

N.B.
L'imposta dovuta è pari al 2% della somma complessivamente pattuita per l'intera durata del contratto.
Per omesso o ritardato versamento si applica la pena pecuniaria da una a tre volte l'imposta. La pena pecuniaria è ridotta a un quarto con un minimo di L. 2000 se il ritardo non supera i 30 giorni e sempreché non sia stata notificata l'ingiunzione.

AUT. Direzione Centrale Servizi Bancoposta
DCSB/62/13995/16 del 25-11-77

DENUNCIA DI CONTRATTO VERBALE DI LOCAZIONE DI FABBRICATO

Locatore (1) ....

....

....

Inquilino (1) ....

....

....

Descrizione dell'immobile (2) ....

....

....

....

Durata del contratto (3) dal ....al ....

Ammontare complessivo dei corrispettivi (4): £ ....

(...)
(in lettere)

....
FIRMA DI ALMENO UNA DELLE PARTI CONTRAENTI

CONTI CORRENTI POSTALI
RICEVUTA di un versamento di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 187 005

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
TERRENI

eseguito da ....
residente in .... via ....
addì ....

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'UFFICIALE POSTALE ....

Bollo a data

Cartellino del bollettario

tassa data progress.

Bollettino di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 187 005

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
TERRENI

eseguito da ....
residente in ....
addì ....

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

numerato d'accettazione

L'UFF. POSTALE ....

Bollo a data

CONTI CORRENTI POSTALI
Certificato di accreditam. di L. ....

Lire ....

sul C/C N. 187 005

UFFICIO REGISTRO AFFITTI
VIA BOEZIO, 10 – 00192 ROMA
TERRENI

eseguito da ....
residente in .... via ....
addì ....

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'UFFICIALE POSTALE .... N. .... del bollettario ch 9

Bollo a data

Mod. ch-8-bis AUT. cod.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

data progress. numero conto importo

>000000001870056<

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

DENUNCIA DI CONTRATTO VERBALE DI AFFITTO DI TERRENO

Locatore (1) ....
....
....
Affittuario (1) ....
....
....
Descrizione dell'immobile (2) ....
....
....
....
Durata del contratto (3) dal .... al ....
Ammontare complessivo dei corrispettivi (4): £ ....
(............) (in lettere)

....
FIRMA DI ALMENO UNA DELLE PARTI CONTRAENTI

AVVERTENZE

(1) Cognome, nome, luogo, data di nascita e domicilio fiscale; ovvero denominazione o ragione sociale e domicilio fiscale.

(2) Descrizione catastale del terreno.

(3) Il versamento dell'imposta deve essere effettuato entro venti giorni decorrenti da quello in cui ha avuto inizio l'esecuzione del contratto verbale.

(4) Somma complessivamente pattuita per l'intera durata del contratto (in cifre e in lettere).

N.B.
L'imposta dovuta è pari allo 0.50% della somma complessivamente pattuita per l'intera durata del contratto. Per omesso o ritardato versamento si applica la pena pecuniaria da una a tre volte l'imposta. La pena pecuniaria è ridotta a un quarto con un minimo di L. 2000 se il ritardo non supera i 30 giorni e semprechè non sia stata notificata l'ingiunzione.

AUT Direzione Centrale Servizi Bancoposta
DCSB/62/13995/16 del 25-11-77

DENUNCIA DI CONTRATTO VERBALE DI AFFITTO DI TERRENO

Locatore (1) ....
....
....
Affittuario (1) ....
....
....
Descrizione dell'immobile (2) ....
....
....
....
Durata del contratto (3) dal .... al ....
Ammontare complessivo dei corrispettivi (4) £ ....
(............) (in lettere)

....
FIRMA DI ALMENO UNA DELLE PARTI CONTRAENTI

(13895)

DECRETO MINISTERIALE 30 dicembre 1977.

Approvazione del modello delle note da prodursi al pubblico registro automobilistico per richiedere le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

Visto l'art. 4, primo comma, lettera *b*), della legge 23 dicembre 1977, n. 952, recante modificazioni delle norme sulla registrazione degli atti da prodursi al pubblico registro automobilistico e di altre norme in materia di imposte di registro;

Considerato che si rende necessario approvare il nuovo modello delle note, da prodursi al pubblico registro automobilistico per le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione; note che debbono essere predisposte, e distribuite a norma della citata disposizione, dagli uffici del pubblico registro automobilistico;

Decreta:

Articolo unico

E' approvata l'annessa nota, modello 10/2 PRA, da prodursi al pubblico registro automobilistico per richiedere le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 30 dicembre 1977

Il Ministro: PANDOLFI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

UFFICIO PROVINCIALE DI ...... Mod. 10/2 PRA (n. di registro progressivo)

NOTA DI RICHIESTA DELLA SEGUENTE FORMALITÀ (1) ......

...... CON RILASCIO DI COPIA AUTENTICA AL PRA DI ......

DATI RELATIVI AL VEICOLO

TARGA [ ] CLASSE (2) ...... USO (3) ...... PER (3) ......

FABBRICA E TIPO ...... TELAIO [ ] (da riportare integralmente)

ANNO DI COSTR. ...... NAZ. DI FABBR. ...... ALIMENTAZIONE (4) ...... CILINDR. (in cmc) ...... POTENZA FIS. HP ...... POSTI ......

CARROZZERIA (5) ...... TARA Q.LI ...... PORTATA Q.LI ...... N. ASSI ......

TARGA PRECEDENTE (6) [ ]

INTESTATARIO

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ......

NOME ...... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA ...... DATA DI NASCITA [ ] SESSO [F | M | S (8)]

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ...... PROVINCIA ...... CAP (9) [ ]

INDIRIZZO COMPLETO ...... N. INTESTATARI (10) [ ]

DOMICILIO FISCALE (11) ......

VENDITORE

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ......

NOME ...... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA ...... DATA DI NASCITA [ ] SESSO [F | M | S (8)]

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ...... PROVINCIA ...... CAP (9) [ ]

INDIRIZZO COMPLETO ...... N. VENDITORI (10) [ ]

DOMICILIO FISCALE (11) ......

INTESTATARIO PRECEDENTE (12) ...... CON/SENZA ANNOTAZIONE SULLA CARTA DI CIRCOLAZIONE

DOCUMENTAZIONE

DICHIAR. DI CONFORMITÀ / CERTIFIC. DI ORIGINE (depennare la voce che non ricorre) IN DATA (13) ...... COPIA AUTENT. RILASC. DAL PRA DI (14) ...... CARTA DI CIRC. RILASC. IL ......

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA IL ...... O ATTO ...... IN DATA ......

REGISTRATO IL ...... A ...... N. ...... CON L. ...... PREZZO VALORE DEL VEICOLO L. ......

DESCRIZIONE DELLA FORMALITÀ ED ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI (15) ......

IPOTECA L. ...... (in cifre) vedi retro ▶

......

......

......

......

(per ulteriori indicazioni usare lo spazio retrostante) ▶

RICHIESTA CON/SENZA URGENZA (16) FIRMA DEL RICHIEDENTE ......

DATA ...... DOMICILIO ......

RISERVATO ALL'UFFICIO

RISCOSSA I.E.T. PER LIRE ...... (in lettere)

...... (in lettere)

TIMBRO A CALENDARIO

ESEGUITA LA FORMALITÀ

N. 0000000 / A

IL CONSERVATORE

......

IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE		L.
EMOLUMENTI E DIRITTI		L.
IMPOSTA DI BOLLO	NOTE	L. 3.000
	FOGLIO COMPL.	L.
	COPIA AUTENT.	L.
TOTALE		L.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Roma n. 91235/73 del 28-11-73.

NEL VOSTRO INTERESSE DATE UN'IMMAGINE CHIARA ALLA NOTA - CONSULTATE SUL RETRO DELL'ULTIMO FOGLIO LE AVVERTENZE RICHIAMATE NELLE SINGOLE VOCI

IPOTECA

CREDITORE

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ______

NOME ______ CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA ______ DATA DI NASCITA ______ SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ______ PROVINCIA ______ CAP (9)

INDIRIZZO COMPLETO ______ N. CREDITORI (10)

DOMICILIO FISCALE (11) ______

ISCRIZIONE / CANCELLAZIONE CAUSALE (17) ______ IMPORTO DELL'IPOTECA ______ (in lettere)

DESCRIZIONE CAMBIALI (18) e/o RATE (depennare la voce che non ricorre) ______

______ DI CUI ESIGITE ______

______ DATA DI SCADENZA DEL CREDITO ______

INDICAZIONI INTEGRATIVE EVENTUALI (19) ______

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ______

NOME ______ CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA ______ DATA DI NASCITA ______ SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ______ PROVINCIA ______ CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO ______ CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ______

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ______

NOME ______ CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA ______ DATA DI NASCITA ______ SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ______ PROVINCIA ______ CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO ______ CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ______

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ______

NOME ______ CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA ______ DATA DI NASCITA ______ SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE ______ PROVINCIA ______ CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO ______ CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ______

(20) ______

FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO A CALENDARIO

N. 0000000 / A

IL CONSERVATORE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

UFFICIO PROVINCIALE DI .... Mod. 10/2 PRA .... (n. di registro progressivo)

NOTA DI RICHIESTA DELLA SEGUENTE FORMALITÀ (1) ....

.... CON RILASCIO DI COPIA AUTENTICA AL PRA DI ....

DATI RELATIVI AL VEICOLO

TARGA [ ] CLASSE (2) .... USO (3) .... PER (3) ....

FABBRICA E TIPO .... TELAIO [ ] (da riportare integralmente)

ANNO DI COSTR. .... NAZ. DI FABBR. .... ALIMENTAZIONE (4) .... CILINDR. (in cmc) .... POTENZA FIS. HP .... POSTI ....

CARROZZERIA (5) .... TARA Q.LI .... PORTATA Q.LI .... N. ASSI ....

TARGA PRECEDENTE (6) [ ]

INTESTATARIO

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S (8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ]

INDIRIZZO COMPLETO .... N. INTESTATARI (10) [ ]

DOMICILIO FISCALE (11) ....

VENDITORE

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S (8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ]

INDIRIZZO COMPLETO .... N. VENDITORI (10) [ ]

DOMICILIO FISCALE (11) ....

INTESTATARIO PRECEDENTE (12) .... CON/SENZA ANNOTAZIONE SULLA CARTA DI CIRCOLAZIONE

DOCUMENTAZIONE

DICHIAR. DI CONFORMITÀ / CERTIFIC. DI ORIGINE (depennare la voce che non ricorre) IN DATA (13) .... COPIA AUTENT. RILASC. DAL PRA DI (14) .... CARTA DI CIRC. RILASC. IL ....

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA IL .... O ATTO .... IN DATA ....

REGISTRATO IL .... A .... N. .... CON L. .... PREZZO VALORE DEL VEICOLO L. ....

DESCRIZIONE DELLA FORMALITÀ ED ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI (15) .... IPOTECA L. .... (in cifre) .... vedi retro ▶

....

....

....

....

.... (per ulteriori indicazioni usare lo spazio retrostante) ▶

RICHIESTA CON/SENZA URGENZA (16) FIRMA DEL RICHIEDENTE ....

DATA .... DOMICILIO ....

RISERVATO ALL'UFFICIO

RISCOSSA I.E.T. PER LIRE .... (in lettere)

.... (in lettere)

TIMBRO A CALENDARIO

ESEGUITA LA FORMALITÀ

N. 0000000 / A

IL CONSERVATORE

....

IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE		L.
EMOLUMENTI E DIRITTI		L.
IMPOSTA DI BOLLO	NOTE	L. 3.000
	FOGLIO COMPL.	L.
	COPIA AUTENT.	L.
TOTALE		L.

NEL VOSTRO INTERESSE DATE UN'IMMAGINE CHIARA ALLA NOTA - CONSULTATE SUL RETRO DELL'ULTIMO FOGLIO LE AVVERTENZE RICHIAMATE NELLE SINGOLE VOCI.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Roma n. 91235/73 del 28-11-73.

IPOTECA

CREDITORE

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9)

INDIRIZZO COMPLETO .... N. CREDITORI (10)

DOMICILIO FISCALE (11) ....

ISCRIZIONE / CANCELLAZIONE CAUSALE (17) .... IMPORTO DELL'IPOTECA (in lettere)

DESCRIZIONE CAMBIALI (18) e/o RATE (depennare la voce che non ricorre) ....

.... DI CUI ESIBITE ....

.... DATA DI SCADENZA DEL CREDITO ....

INDICAZIONI INTEGRATIVE EVENTUALI (19) ....

....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO .... CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO .... CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) INTESTATARIO ☐

VENDITORE ☐

INDIRIZZO COMPLETO .... CREDITORE ☐

DOMICILIO FISCALE (11) ....

(20) ....

....

....

....

....

....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

....

TIMBRO A CALENDARIO

N. 0000000 / A

IL CONSERVATORE

....

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

UFFICIO PROVINCIALE DI .... Mod. 10/2 PRA (n. di registro progressivo)

NOTA DI RICHIESTA DELLA SEGUENTE FORMALITÀ (1) ....

.... CON RILASCIO DI COPIA AUTENTICA AL PRA DI ....

DATI RELATIVI AL VEICOLO

TARGA .... CLASSE (2) .... USO (3) .... PER (3) ....

FABBRICA E TIPO .... TELAIO .... (da riportare integralmente)

ANNO DI COSTR. .... NAZ. DI FABBR. .... ALIMENTAZIONE (4) .... CILINDR. (in cmc) .... POTENZA FIS. HP .... POSTI ....

CARROZZERIA (5) .... TARA Q.LI .... PORTATA Q.LI .... N. ASSI ....

TARGA PRECEDENTE (6) ....

INTESTATARIO

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE ....

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA .... SESSO F M S (8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) ....

INDIRIZZO COMPLETO .... N. INTESTATARI (10) ....

DOMICILIO FISCALE (11) ....

VENDITORE

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE ....

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA .... SESSO F M S (8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) ....

INDIRIZZO COMPLETO .... N. VENDITORI (10) ....

DOMICILIO FISCALE (11) ....

INTESTATARIO PRECEDENTE (12) .... CON/SENZA ANNOTAZIONE SULLA CARTA DI CIRCOLAZIONE

DOCUMENTAZIONE

DICHIAR. DI CONFORMITÀ / CERTIFIC. DI ORIGINE (depennare la voce che non ricorre) IN DATA (13) .... COPIA AUTENT. RILASC. DAL PRA DI (14) .... CARTA DI CIRC. RILASC. IL ....

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA IL .... O ATTO .... IN DATA ....

REGISTRATO IL .... A .... N. .... CON L. .... PREZZO VALORE DEL VEICOLO L. ....

DESCRIZIONE DELLA FORMALITÀ ED ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI (15) .... IPOTECA L. .... (in cifre) vedi retro ▶

....

(per ulteriori indicazioni usare lo spazio retrostante) ▶

RICHIESTA CON/SENZA URGENZA (16) FIRMA DEL RICHIEDENTE ....

DATA .... DOMICILIO ....

RISERVATO ALL'UFFICIO

TIMBRO A CALENDARIO

RISCOSSA I.E.T. PER LIRE .... (in lettere)

.... (in lettere)

ESEGUITA LA FORMALITÀ

N. 0000000 / A

IL CONSERVATORE

....

IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE	L.
EMOLUMENTI E DIRITTI	L.
IMPOSTA DI BOLLO — NOTE	L. 3.000
IMPOSTA DI BOLLO — FOGLIO COMPL.	L.
IMPOSTA DI BOLLO — COPIA AUTENT.	L.
TOTALE	L.

NEL VOSTRO INTERESSE DATE UN'IMMAGINE CHIARA ALLA NOTA - CONSULTATE SUL RETRO DELL'ULTIMO FOGLIO LE AVVERTENZE RICHIAMATE NELLE SINGOLE VOCI.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Roma n. 91235/73 del 28-11-73.

IPOTECA

CREDITORI

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ]

INDIRIZZO COMPLETO .... N. CREDITORI (10) [ ]

DOMICILIO FISCALE (11) ....

ISCRIZIONE / CANCELLAZIONE CAUSALE (17) .... IMPORTO DELL'IPOTECA [ ] (in lettere)

DESCRIZIONE CAMBIALI (18) e/o RATE (depennare la voce che non ricorre) ....

.... DI CUI ESIBITE ....

.... DATA DI SCADENZA DEL CREDITO ....

INDICAZIONI INTEGRATIVE EVENTUALI (19) ....

....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ] INTESTATARIO [ ] VENDITORE [ ] CREDITORE [ ]

INDIRIZZO COMPLETO ....

DOMICILIO FISCALE (11) ....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ] INTESTATARIO [ ] VENDITORE [ ] CREDITORE [ ]

INDIRIZZO COMPLETO ....

DOMICILIO FISCALE (11) ....

COGNOME O RAGIONE SOCIALE (7) ....

NOME .... CODICE FISCALE [ ]

LUOGO DI NASCITA .... DATA DI NASCITA [ ] SESSO F M S(8)

COMUNE DI RESIDENZA O SEDE .... PROVINCIA .... CAP (9) [ ] INTESTATARIO [ ] VENDITORE [ ] CREDITORE [ ]

INDIRIZZO COMPLETO ....

DOMICILIO FISCALE (11) ....

(20) ....

....

....

....

....

....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO A CALENDARIO

IL CONSERVATORE

N. 0000000 / A

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

(1) Indicare la formalità richiesta:
- — prima iscrizione di veicolo nuovo, usato, ricostruito, di provenienza estera, ecc.;
- — rinnovo dell'iscrizione per cambio di provincia, per smarrimento di targa, per reimmatricolazione a seguito di ripunzonatura del telaio, o altra causa;
- — trascrizione di atto di vendita; di atti di successione a causa di morte; di sentenza; di provvedimento giudiziale ecc.;
- — trascrizione di verbale di pignoramento, di sequestro; di domanda giudiziale; di provvedimenti fallimentari, ecc.;
- — iscrizione, rinnovazione, cancellazione, riduzione di ipoteca con o senza visto sulle cambiali, ecc.;
- — annotazione di atti di rettifica della proprietà;
- — annotazione della variazione di dati tecnici;
- — annotazione della denunzia di perdita (furto) o di rientro nel possesso;
- — altre formalità.

(2) Secondo le distinzioni degli art. 25-26-28 cod. strad.:
- — motociclo; motocarrozzetta; motocarro; motoveicolo (se adibito a trasporto di persone e cose, per uso speciale, per trasporti specifici);
- — autovettura; autobus; autoveicolo (se adibito a trasporto di persone e cose, per uso speciale, per trasporti specifici); autocarro; trattore stradale;
- — rimorchio; semirimorchio.

(3) Art. 57 cod. strad.
- — **uso privato** per: trasporto persone, locazione senza conducente, noleggio con conducente, trasporto di cose, trasporto non contemporaneo di persone e cose, trasporto di persone e cose, per traino, per uso speciale, per trasporti specifici di......;
- — **uso pubblico** per: trasporto di persone o cose in servizio di piazza, trasporto di persone o cose in servizi di linea.

(4) Benzina (B); gasolio (G); gas compresso (GC); gas liquefatto (GL); miscela (M).

(5) **Autovetture:** chiusa, aperta, trasformabile; **autobus:** tipo urbano, interurbano, noleggio, gran turismo, lusso, carrozzeria ammessa per servizio privato; **autocarri e rimorchi:** cassone, furgone, cisterna, ecc.

(6) Da indicare nei rinnovi di iscrizione e nelle prime iscrizioni di veicoli già immatricolati (anche all'estero).

(7) Per le società associazioni o altre organizzazioni senza personalità giuridica devono essere indicati per almeno una delle persone che ne hanno la rappresentanza il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il sesso, il domicilio fiscale ed il codice fiscale.

(8) Riguarda le persone giuridiche, le società e gli enti in genere.

(9) Indicare il N° del codice di avviamento postale.

(10) Segnare nella casella il numero complessivo degli intestatari o venditori o creditori, indicati sulla prima facciata e sul retro della nota.

(11) Da indicare sempre per i soggetti diversi dalle persone fisiche; per queste ultime, invece, da indicare solo se diverso dalla residenza.

(12) Indicare il nominativo del precedente intestatario (anche estero) se diverso da quello del venditore.

(13) Solo per le prime iscrizioni.

(14) Solo nei rinnovi di iscrizione per cambio di provincia.

(15) Oltre alla descrizione della formalità, indicare:
- — **la natura** dell'atto (contratto, atto di consenso, atto di donazione, mandato, ecc.);
- — **la forma** (scrittura privata autenticata, atto pubblico, sentenza);
- — per le private scritture **la data** di autenticazione e per gli atti pubblici gli altri dati essenziali;
- — gli estremi di **registrazione** (luogo, data, numero, importo), per gli atti che vi sono soggetti.

(16) Depennare la voce che non interessa. In caso di mancata o insufficiente specificazione la richiesta viene accettata e definita **senza urgenza.**

(17) Totale o residuo prezzo; sovvenzione totale o residuo prezzo; mutuo; giudiziale.

(18) Indicare gli elementi essenziali all'individuazione delle cambiali (anche raggruppandole) in base al R.D. 14/12/33 n. 1669 (legge cambiaria).

(19) Indicare, ove ricorra, la mancata esibizione degli effetti cambiari.

(20) Spazio riservato ad ulteriori indicazioni descrittive degli atti esibiti e di altri adempimenti contestuali o integrative della formalità, non comprese nei riquadri precedenti e comunque necessarie ai fini della trascrizione (es.: rettifiche delle caratteristiche tecniche o della proprietà, annotazione della carta di circolazione da eseguire contestualmente al rinnovo della iscrizione, ecc.).

N.B. - Le indicazioni devono essere convalidate con le sottoscrizioni del richiedente, del Conservatore e con il timbro dell'ufficio.

(13896)

DECRETO MINISTERIALE 30 dicembre 1977.

Esclusione dall'obbligo di indicare i numeri di codice fiscale nelle note di trascrizione, da presentare al pubblico registro automobilistico, relative ad atti che non risultano indicativi di capacità contributiva.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

Visto il terzo e quarto comma dell'art. 4 della legge 23 dicembre 1977, n. 952, che prevedono la facoltà di escludere l'indicazione dei numeri di codice fiscale dalle note da prodursi al pubblico registro automobilistico per le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione, quando tali note siano relative ad atti che non risultino indicativi di capacità contributiva;

Ritenuta l'opportunità di avvalersi di tale facoltà;

Decreta:

Articolo unico

E' esclusa l'indicazione dei numeri di codice fiscale dei soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati dell'atto nelle note, da prodursi al pubblico registro automobilistico per le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione, quando tali note siano relative ai seguenti atti pubblici o privati con sottoscrizione autenticata o accertata giudizialmente:

1) atti di natura traslativa o dichiarativa aventi per oggetto motocicli e motocarrozzette di qualsiasi tipo fino a 250 (duecentocinquanta) centimetri cubici di cilindrata e veicoli a motore ad uso privato per il trasporto di persone o per il trasporto promiscuo di persone e cose fino a 13 (tredici) cavalli fiscali (CV);

2) atti che costituiscono, modificano, estinguono diritti reali di garanzia, qualora la base imponibile, ai fini dell'applicazione dell'imposta erariale di trascrizione, istituita con la richiamata legge 23 dicembre 1977, n. 952, sia inferiore a lire unmilionecinquecentomila, ad eccezione degli atti di riduzione di garanzie reali relativi a iscrizioni originariamente superiori a tale importo;

3) atti diversi da quelli innanzi indicati, aventi per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, qualora la base imponibile, determinata o che sarebbe stata determinata ai fini dell'applicazione dell'imposta erariale di trascrizione di cui al n. 2), sia inferiore a lire unmilionecinquecentomila;

4) atti non aventi contenuto patrimoniale.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 30 dicembre 1977

Il Ministro: PANDOLFI

(13897)

DECRETO MINISTERIALE 30 dicembre 1977.

Modalità di riscossione, contabilizzazione e versamento dell'imposta erariale di trascrizione dovuta sugli atti da prodursi al pubblico registro automobilistico.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO PER IL TESORO

Visto l'art. 1 della legge 23 dicembre 1977, n. 952, che:

1) istituisce l'imposta erariale di trascrizione sulle formalità da eseguirsi presso il pubblico registro automobilistico, quando tali formalità siano richieste in forza di scritture private con sottoscrizione autenticata o accertata giudizialmente;

2) prevede il pagamento di detta imposta al momento della richiesta delle formalità, per il tramite delle competenti sedi provinciali dell'Automobile club d'Italia - Ufficio del pubblico registro automobilistico;

Visti gli articoli 3, 4, 5 e 6 della citata legge 23 dicembre 1977, n. 952;

Considerato che occorre stabilire, in applicazione di quanto disposto dai suddetti articoli, le modalità relative:

alle segnalazioni che l'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico deve effettuare all'ufficio del registro dello stesso capoluogo per la riscossione dell'imposta suppletiva e per l'irrogazione e riscossione della sanzione in caso di omessa richiesta delle formalità nei termini stabiliti dall'art. 2, secondo comma, della richiamata legge 23 dicembre 1977, n. 952;

alla trasmissione da parte dell'ufficio del pubblico registro automobilistico al competente archivio notarile di uno degli originali delle scritture private con sottoscrizione autenticata e della copia autentica delle scritture private con sottoscrizione accertata giudizialmente;

alla segnalazione che l'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico deve effettuare agli impiegati dell'amministrazione finanziaria, incaricati delle ispezioni, in caso di errata indicazione nelle note dei numeri di codice fiscale dei soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati del relativo atto;

alla riscossione, contabilizzazione e versamento dell'imposta erariale di trascrizione ed ai relativi controlli;

Considerato, inoltre, che occorre stabilire i dati ed i documenti che l'Automobile club d'Italia deve trasmettere all'amministrazione finanziaria, nonché le relative modalità di trasmissione;

Decreta:

Art. 1.

L'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico, per ciascuna formalità eseguita, relativa a scritture private con sottoscrizione autenticata o accertata giudizialmente, deve annotare l'ammontare dell'impo-

sta erariale di trascrizione riscossa in tutti gli esemplari della nota, nonché nel registro di cui all'art. 22 del regio decreto 29 luglio 1927, n. 1814.

L'esemplare della nota, da restituire al richiedente, con l'annotazione indicata nel comma precedente, costituisce anche quietanza della somma riscossa per imposta erariale di trascrizione.

Nel registro di cui al primo comma, l'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico deve altresì annotare, per ciascuna formalità eseguita, relativa a scritture private con sottoscrizione autenticata o accertata giudizialmente ovvero ad atti pubblici, i compensi spettanti all'Automobile club d'Italia, ai sensi del secondo comma dell'art. 6 della legge 23 dicembre 1977, n. 952.

Art. 2.

L'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico deve annotare, sugli originali e sulle copie degli atti, il numero progressivo della relativa formalità, risultante dal registro di cui al primo comma dell'art. 1.

Art. 3.

L'ammontare dell'imposta erariale di trascrizione, giornalmente annotato nel registro di cui al primo comma dell'art. 1, deve essere versato dall'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico alla sezione di tesoreria provinciale dello Stato, con imputazione al capo VIII, cap. 1236, dello stato di previsione delle entrate statali dell'anno finanziario 1978 e corrispondenti capitoli degli anni finanziari successivi.

Il versamento previsto dal primo comma deve essere effettuato entro il giorno successivo a quello in cui le formalità sono state eseguite, salvo quanto stabilito dal terzo comma dell'art. 2963 del codice civile.

L'ufficio del pubblico registro automobilistico deve annotare il versamento di cui al primo comma nel libro di cassa ed esibire, agli impiegati dell'amministrazione finanziaria incaricati delle ispezioni, le relative quietanze di tesoreria.

Art. 4.

Le verifiche di cassa e delle percezioni presso gli uffici provinciali del pubblico registro automobilistico, relative all'imposta erariale di trascrizione, sono disposte dagli ispettorati compartimentali delle tasse e delle imposte indirette sugli affari, competenti per territorio, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti istruzioni sul servizio d'ispezione delle tasse e delle imposte indirette sugli affari, purché compatibili con quanto stabilito dal successivo comma.

Le operazioni che devono essere effettuate in sede di verifica di cassa consistono:

1) nell'apposizione del visto di arrivo nel registro di cui al primo comma dell'art. 1, immediatamente dopo l'annotazione di chiusura del giorno precedente, nel registro di cassa, dopo l'ultima annotazione di versamento, e nell'ultima quietanza di tesoreria o ricevuta di versamento sul conto corrente postale della sezione di tesoreria provinciale dello Stato;

2) nella descrizione in apposita nota valori delle dichiarazioni che il conservatore del pubblico registro automobilistico deve rendere:

a) sull'ammontare dei versamenti effettuati, per i quali non è ancora pervenuta la relativa quietanza di tesoreria;

b) sull'ammontare delle somme riscosse e non ancora versate;

3) nello stabilire, fino alla data in cui è stato apposto il visto di arrivo di cui al n. 1):

a) il totale delle somme riscosse per imposta erariale di trascrizione ed il totale dei compensi spettanti all'Automobile club d'Italia, risultanti dal registro di cui al primo comma dell'art. 1;

b) il totale delle somme versate per imposta erariale di trascrizione, risultante dal registro di cassa e dalle relative quietanze di tesoreria.

Alle operazioni di cui ai numeri 1) e 2) del comma precedente deve partecipare il conservatore del pubblico registro automobilistico, che sottoscrive la nota valori e, a situazione di cassa stabilita, il verbale.

Art. 5.

Per ogni formalità richiesta oltre i termini stabiliti dal secondo comma dell'art. 2 della legge 23 dicembre 1977, n. 952, l'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico, ai fini della irrogazione e riscossione della relativa sanzione, trasmette all'ufficio del registro dello stesso capoluogo copia delle note e degli atti, ai quali le suddette formalità si riferiscono, nonché un elenco riepilogativo, in doppio esemplare, contenente l'indicazione del numero e della data di annotazione delle formalità stesse nel registro di cui al primo comma dell'art. 1.

L'elenco previsto dal comma precedente deve essere compilato con riferimento a ciascun quadrimestre di ogni anno e deve pervenire, con le copie delle note e degli atti cui si riferiscono, entro il bimestre successivo, al competente ufficio del registro, che restituisce uno degli esemplari, datato e firmato dal capo dell'ufficio, in segno di ricevuta.

Art. 6.

Per gli errori ed omissioni commessi in sede di liquidazione dell'imposta erariale di trascrizione, rilevati dallo stesso ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico, si osservano, ai fini della riscossione dell'imposta suppletiva, le modalità ed i termini stabiliti dall'articolo precedente.

Art. 7.

L'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico, entro il primo trimestre di ogni anno trasmette, per la conservazione, all'archivio notarile dello stesso capoluogo di provincia uno degli originali delle scritture private con sottoscrizione autenticata e la copia autentica delle scritture private con sottoscrizione accertata giudizialmente, presentate nel corso dell'anno precedente per ottenere le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione, nonché un elenco riepilogativo, in doppio esemplare, con l'indicazione della data e del numero progressivo, risultanti dal registro di cui al primo comma dell'art. 1.

L'archivio notarile restituisce all'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico uno degli esemplari dell'elenco, datato e firmato dal capo dell'ufficio, in segno di ricevuta.

Art. 8.

L'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico, ai fini della irrogazione e riscossione della relativa sanzione, deve consegnare all'impiegato dell'amministrazione finanziaria, incaricato della verifica di cassa o delle percezioni, copia delle note con l'errata indicazione dei numeri di codice fiscale, nonchè un elenco riepilogativo, in quattro esemplari, contenente la data ed il numero progressivo della relativa formalità, risultanti dal registro di cui al primo comma dell'art. 1.

L'impiegato indicato nel comma precedente, effettuati i necessari controlli, restituisce all'ufficio provinciale del pubblico registro automobilistico uno degli esemplari dell'elenco, datato e firmato in segno di ricevuta e, redatti i relativi verbali, li consegna, per gli ulteriori adempimenti, al capo dell'ufficio del registro che ha sede nello stesso capoluogo di provincia, unitamente a due esemplari dell'elenco, di cui uno deve essergli restituito, datato e firmato in segno di ricevuta.

Art. 9.

L'Automobile club d'Italia è tenuta a registrare su supporto magnetico:

a) i dati, indicati nell'allegato 1 al presente decreto, risultanti dalle note per le quali sussiste l'obbligo dell'indicazione dei numeri di codice fiscale dei soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati del relativo atto;

b) i dati, indicati nell'allegato 1 al presente decreto, risultanti dalle note per le quali non sussiste l'obbligo dell'indicazione dei numeri di codice fiscale dei soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati del relativo atto, quando tali note modificano i dati risultanti da quelle di cui alla lettera *a)*.

Ogni supporto deve contenere i dati concernenti le note, di cui al comma precedente, relative alle formalità eseguite in ciascun mese e deve comunque pervenire al centro informativo della Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari entro il terzo mese successivo.

Prima della trasmissione del supporto, deve essere accertata la concordanza tra i dati registrati e quelli indicati nelle note di cui al primo comma, con la conseguente correzione dei dati eventualmente discordanti.

Con distinto supporto, l'Automobile club d'Italia, entro il mese successivo alla scadenza del termine stabilito dal secondo comma, deve trasmettere al centro informativo della Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari i dati anagrafici dei soggetti i cui numeri di codice fiscale sono stati erroneamente indicati nelle note.

L'Automobile club d'Italia, ricevuta la segnalazione del centro informativo della Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari dei numeri di codice fiscale non esistenti nell'archivio dell'anagrafe tributaria, deve trasmettere, entro un mese dalla segnalazione, un ulteriore supporto contenente i dati anagrafici dei relativi soggetti, risultanti dalle note.

Le caratteristiche tecniche dei supporti sono stabilite nell'allegato 1 al presente decreto.

Un duplicato di ogni supporto deve essere tenuto a disposizione dell'amministrazione finanziaria per un periodo di sei mesi dalla data di consegna dell'originale.

Art. 10.

L'Automobile club d'Italia deve fornire, per ogni anno solare, al centro informativo della Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari, i seguenti elaborati statistici:

a) dati relativi al tipo e numero di formalità;

b) dati relativi alla composizione nazionale e regionale dei veicoli circolanti;

c) variazioni percentuali rispetto all'anno precedente.

I dati degli elaborati di cui al comma precedente, distinti per categorie e classi di veicoli, dovranno pervenire al centro informativo della Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari entro i primi sei mesi di ciascun anno.

Art. 11.

Il presente decreto entra in vigore il 1° gennaio 1978. Esso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 30 dicembre 1977

Il Ministro per le finanze
PANDOLFI

Il Ministro per il tesoro
STAMMATI

ALLEGATO 1

CARATTERISTICHE DEI SUPPORTI MAGNETICI TRASMESSI DALL'A.C.I. AL CENTRO INFORMATIVO TASSE E DAL CENTRO INFORMATIVO TASSE ALL'A.C.I.

1. — *Caratteristiche tecniche dei supporti magnetici.*

I supporti magnetici trasmessi dall'A.C.I. al centro informativo tasse dovranno rispettare i seguenti requisiti tecnici:

labels = IBM compatibili
tracce = 9 bit di parità = ODD
densità di registrazione = 1600 bytes/pollice
codifica dati = EBCDIC
formato di registrazione = fisso bloccato
lunghezza del blocco = 3200 bytes

2. — *Dati relativi alle formalità.*

L'unità logica di informazione relativa ad una formalità può comprendere una o più registrazioni sul supporto magnetico. L'unità logica di informazione per ciascuna formalità contiene i dati di seguito indicati (che costituiscono, ad eccezione dei codici fiscali, il contenuto informativo del record tipo 0).

A) Per le prime iscrizioni e i trasferimenti di proprietà:

	Lunghezza (Bytes)
1) codice provincia, numero progressivo di formalità, data	14
2) codice formalità	6
3) targa	6
4) categoria	2
5) uso	2
6) specialità	3
7) potenza (HP)	2
8) cilindrata (CC)	5
9) numero posti/portata	3
10) anno di costruzione	2
11) codice fiscale acquirente (almeno)	16
12) codice fiscale venditore (almeno)	16
13) importo ipoteca	9
14) codice fiscale creditore (almeno)	16
	102

B) Per le operazioni ipotecarie (1), scritture private con contenuto patrimoniale:

1) codice provincia, numero progressivo di formalità, data	14
2) codice formalità	6
3) codice fiscale creditore	16
4) codice fiscale debitore	16
5) importo	9
	61

(1) Per le iscrizioni e le cancellazioni di ipoteche multiple vengono trasmessi i dati relativi a una sola formalità.

C) per i rinnovi di iscrizione (1):

	Lunghezza (Bytes)
1) codice provincia, numero progressivo di formalità, data	14
2) codice formalità	6
3) targa	6
4) categoria	2
5) uso	2
6) specialità	3
7) potenza (HP)	2
8) cilindrata (CC)	5
9) numero posti/portata	3
10) anno costruzione	2
11) provincia precedente, targa precedente, categoria precedente	10
	55

D) Per le radiazioni, le perdite e i rientri in possesso (1):

1) codice provincia, numero progressivo di formalità, data	14
2) codice formalità	6
3) targa	6
4) categoria	2
	28

E) Per le formalità di (1):

variazioni di uso o specialità;
variazioni delle caratteristiche tecniche;
rettifiche con registrazione;

1) codice provincia, numero progressivo di formalità, data	14
2) codice formalità	6
3) targa	6
4) categoria	2
uno o più dei seguenti dati variati o rettificati:	
5) uso	2
6) specialità	3
7) potenza (HP)	2
8) cilindrata (CC)	5
9) numero posti/portata	3
10) anno costruzione	2
11) targa	6
12) categoria	2

Per le formalità di cui ai punti *A*) e *B*) i codici fiscali dei soggetti ivi indicati sono trasmessi mediante una o più registrazioni contenenti ciascuna fino a 4 codici fiscali (record tipo 1). Ciascun codice fiscale è preceduto nel tracciato record dal campo numero d'ordine assegnato dall'A.C.I. in fase di registrazione dei dati ed utilizzato per il successivo invio dei dati anagrafici.

Le registrazioni relative ad una formalità sono collegate dai campi identificativi:

sigla provincia;
numero d'ordine progressivo;
data della formalità,

(1) Solo nei casi in cui la targa sia già stata acquisita dal centro informativo tramite una prima iscrizione o un trasferimento di proprietà.

e dal campo di controllo:

numero totale dei codici fiscali che permette di calcolare il numero di registrazioni contenenti i codici fiscali della formalità.

I records devono essere trasmessi in ordine alfabetico di codice della provincia e in sequenza ascendente di numero d'ordine del registro progressivo di formalità.

Su ciascun supporto deve essere applicata un'etichetta indicante il tipo di registrazione (archivio atti), il periodo di riferimento, il progressivo di registrazione e quindi di lettura dei nastri e il totale dei nastri relativi al periodo. All'inizio di ogni supporto magnetico deve essere registrato un record contenente il periodo di riferimento e il progressivo del nastro nell'ambito del periodo (record tipo 3). Dopo l'ultima registrazione relativa al periodo dovrà essere presente un record contenente il numero totale di records inviato (record tipo 4) compresi i records di inizio di ogni supporto e quello di fine trasmissione.

3. — *Dati anagrafici corrispondenti a codici fiscali errati.*

La trasmissione dei dati anagrafici relativi a ciascun codice fiscale errato (1) avviene tramite registrazioni a lunghezza fissa (record tipo 2), una per ogni codice, contenenti il riferimento alla formalità, alcuni campi di controllo, il codice fiscale errato (o eventualmente la correttiva) e i dati anagrafici relativi alle persone fisiche o alle persone diverse a seconda dei casi.

I records devono essere trasmessi in ordine alfabetico di codice della provincia, in sequenza ascendente di numero d'ordine del registro progressivo di formalità e in sequenza ascendente del numero progressivo di codice fiscale.

(1) Per le modalità di calcolo del carattere di controllo per i vari tipi di codici fiscali vedere il decreto del Ministro per le finanze del 23 dicembre 1976 concernente i « Sistemi di codificazione dei soggetti da iscrivere all'anagrafe tributaria ».

Su ciascun supporto deve essere applicata un'etichetta indicante il tipo di registrazione (archivio dati anagrafici) e il numero progressivo del nastro inviato.

Il numero progressivo, di due cifre, ha lo scopo di poter intercettare eventuali smarrimenti di supporti magnetici; assunto il valore 99 ricomincia da zero.

All'inizio di ogni supporto magnetico deve essere registrato un record contenente il numero progressivo di nastro (records tipo 5) e in coda all'ultima registrazione un record contenente il numero totale di records inviati (record tipo 6) compresi il record di inizio supporto e quello di fine trasmissione.

4. — *Segnalazione di codice fiscale inesistente.*

Per ogni formalità contenente codici fiscali inesistenti viene trasmesso su supporto magnetico all'A.C.I. uno o più records tipo 1 contenente fino a 4 codici fiscali.

I records sono trasmessi in ordine alfabetico di codice della provincia, in sequenza ascendente di numero d'ordine del registro progressivo di formalità e in sequenza ascendente del numero progressivo di codice fiscale.

Su ciascun supporto è applicata un'etichetta indicante il tipo di registrazione (segnalazioni codici fiscali inesistenti) e il numero progressivo del nastro inviato. Il numero progressivo, di due cifre, ha lo scopo di poter intercettare eventuali smarrimenti di supporti magnetici; assunto il valore 99 ricomincia da zero.

All'inizio di ogni supporto è registrato un record contenente il progressivo del nastro (record tipo 3) e in coda all'ultima registrazione un record contenente il numero totale di records inviati (record tipo 4) compresi i records di inizio supporto e fine trasmissione.

5. — *Descrizione dei records.*

I campi non utilizzati vanno impostati a zero se numerici, al valore '40' esadecimale in tutti gli altri casi.

DESCRIZIONE DEI RECORDS

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
						Nome del record: Record tipo 0
1	Tipo record	Z	1	1	1	Individua il tipo record Valore fisso: zero
2	Sigla provincia	Z	2	3	2	Codice della provincia (sigla automobilistica)
3	Numero ordine progressivo	Z	4	9	6	Numero d'ordine (annuale) del registro progressivo P.R.A.
4	Data	Z	10	15	6	Data della formalità nella forma AAMMGG
5	Stato record 0	Z	16	17	2	= 0: targa mai trasmessa = 1: targa già trasmessa
6	Codice formalità	Z	18	23	6	3 campi di 2 bytes contenenti i codici di formalità (riempiti da sinistra verso destra)
7	Targa	Z	24	29	6	Numero di targa
8	Filler	Z	30	39	10	
9	Categoria	Z	40	41	2	Codice di categoria (v. tabella allegata)
10	Uso	Z	42	43	2	Codice d'uso (v. tabella allegata)

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
11	Specialità	Z	44	46	3	Codice di specialità (v. tabella allegata)
12	Potenza	Z	47	48	2	Potenza in HP fiscali
13	Cilindrata	Z	49	53	5	Cilindrata in CC
14	Posti/portata	Z	54	56	3	Numero dei posti/portata in quintali
15	Anno costruzione	Z	57	58	2	Ultime due cifre dell'anno di costruzione
16	Importo ipoteca	Z	59	67	9	Importo dell'ipoteca
17	Sigla provincia precedente	Z	68	69	2	Codice della provincia precedente (sigla automobilistica)
18	Targa precedente o rettifica	Z	70	75	6	Numero di targa precedente o rettifica
19	Filler	Z	76	82	7	
20	Categoria precedente o rettifica . . .	Z	83	84	2	Codice categoria precedente o rettifica
21	Numero codici fiscali	Z	85	86	2	Numero complessivo codici fiscali trasmessi
22	Filler	Z	87	100	14	

Nome del record: Record tipo 1

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
1	Tipo record	Z	1	1	1	Individua il tipo record Valore fisso: 1
2	Sigla provincia	Z	2	3	2	Codice della provincia (sigla automobilistica)
3	Numero ordine progressivo	Z	4	9	6	Numero d'ordine (annuale) del registro progressivo P.R.A.
4	Data	Z	10	15	6	Data della formalità nella forma AAMMGG
5	Progressivo record 1	Z	16	17	2	Numero d'ordine del corrente record di tipo 1
6	Progressivo codice fiscale	Z	18	19	2	Numero progressivo di codice fiscale sulla formalità
7	Flag codice fiscale	Z	20	20	1	= 1 CF esatto venditore = 2 CF esatto acquirente = 3 CF esatto creditore = 4 CF errato venditore = 5 CF errato acquirente = 6 CF errato creditore
8	Codice fiscale	Z	21	36	16	CF completato da zeri a sinistra per i CF: delle persone giuridiche provvisori soggetti IVA
9	Progressivo codice fiscale	Z	37	38	2	Come al n. 6
10	Flag codice fiscale	Z	39	39	1	Come al n. 7
11	Codice fiscale	Z	40	55	16	Come al n. 8
12	Progressivo codice fiscale	Z	56	57	2	Come al n. 6
13	Flag codice fiscale	Z	58	58	1	Come al n. 7
14	Codice fiscale	Z	59	74	16	Come al n. 8
15	Progressivo codice fiscale	Z	75	76	2	Come al n. 6
16	Flag codice fiscale	Z	77	77	1	Come al n. 7
17	Codice fiscale	Z	78	93	16	Come al n. 8
18	Filler	Z	94	100	7	

Nome del record: Record tipo 2 - Persone fisiche

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
1	Tipo record	Z	1	1	1	Individua il tipo record Valore fisso: 2
2	Sigla provincia	Z	2	3	2	Codice della provincia (sigla automobilistica)
3	Numero ordine progressivo	Z	4	9	6	Numero d'ordine (annuale) del registro progressivo P.R.A.
4	Data	Z	10	15	6	Data della formalità nella forma AAMMGG
5	Progressivo record 2	Z	16	17	2	Numero d'ordine del corrente record di tipo 2
6	Progressivo codice fiscale	Z	18	19	2	Numero progressivo di codice fiscale sulla formalità
7	Flag codice fiscale	Z	20	20	1	= 1 CF esatto venditore = 2 CF esatto acquirente = 3 CF esatto creditore = 4 CF errato venditore = 5 CF errato acquirente = 6 CF errato creditore
8	Codice fiscale	Z	21	36	16	CF completato da zeri a sinistra per i CF: delle persone giuridiche provvisori soggetti IVA
9	Identità persona	Z	37	37	1	= 1 sesso maschile = 2 sesso femminile
10	Cognome	Z	38	61	24	Cognome
11	Nome	Z	62	81	20	Nome
12	Filler	Z	82	97	16	
13	Domicilio fiscale:					
	Sigla provincia	Z	98	99	2	Codice provincia (sigla automobilistica)
	Comune	Z	100	124	25	Dizione del comune
	Indirizzo	Z	125	159	35	Indirizzo
	C.A.P.	Z	160	164	5	Codice avviamento postale
14	Sigla provincia nascita	Z	165	166	2	Codice provincia nascita (sigla automobilistica)
18	Comune di nascita	Z	167	191	25	Dizione del comune di nascita
19	Data di nascita	Z	192	197	6	Data di nascita nella forma AAMMGG
20	Filler	Z	198	200	3	

Nome del record: Record tipo 2 - Soggetti diversi

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
1	Tipo record	Z	1	1	1	Individua il tipo record Valore fisso: 2
2	Sigla provincia	Z	2	3	2	Codice della provincia (sigla automobilistica)
3	Numero ordine progressivo	Z	4	9	6	Numero d'ordine (annuale) del registro progressivo P.R.A.
4	Data	Z	10	15	6	Data della formalità nella forma AAMMGG
5	Progressivo record 2	Z	16	17	2	Numero d'ordine del corrente record di tipo 2
6	Progressivo codice fiscale	Z	18	19	2	Numero progressivo di CF sulla formalità
7	Flag codice fiscale	Z	20	20	1	= 1 CF esatto venditore = 2 CF esatto acquirente = 4 CF errato venditore = 3 CF esatto creditore = 5 CF errato acquirente = 6 CF errato creditore

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
8	Codice fiscale	Z	21	36	16	**CF completato da zeri a sinistra per i CF: delle persone giuridiche provvisori soggetti IVA**
9	Identità persona	Z	37	37	1	**Valore fisso: 3**
10	Denominazione	Z	38	97	60	Denominazione o ragione sociale
11	Domicilio fiscale:					
	Sigla provincia	Z	98	99	2	Codice provincia (sigla automobilistica)
	Comune	Z	100	124	25	Dizione del comune
	Indirizzo	Z	125	159	35	Indirizzo
	C.A.P.	Z	160	164	5	Codice avviamento postale
12	Filler	Z	165	200	36	

Nome del record: Record tipo 3/4

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
1	Tipo record	Z	1	1	1	**= 3 Record inizio nastro = 4 Record fine trasmissione**
2	Progressivo nastro	Z	2	3	2	Numero progressivo di nastro nell'ambito del periodo
3	Periodo trasmesso	Z	6	9	4	Periodo trasmesso nella forma AAMM
4	Numero totale records trasmessi	Z	10	16	7	Numero totale records trasmessi compresi i records di inizio nastro e il record di fine trasmissione
5	Filler	Z	17	100	84	

Nome del record: Record tipo 5/6

Progr.	LABEL - DESCRIZIONE	Rappr.	Posizione da	Posizione a	N. caratt.	*Contenuto*
1	Tipo record	Z	1	1	1	**= 5 Record inizio nastro = 6 Record fine trasmissione**
2	Progressivo nastro	Z	2	3	2	Numero progressivo di nastro
3	Numero totale records trasmessi	Z	4	10	7	Numero totale records trasmessi compreso il record di inizio nastro e il record di fine trasmissione
4	Filler	Z	11	200	190	

CODICI DI FORMALITA'

11 Prime iscrizioni nuove esenti
13 Prime iscrizioni usate esenti
15 Prime iscrizioni nuove di fabbrica
17 Prime iscrizioni usate
19 Prime iscrizioni tardive
21 Rinnovi d'iscrizione per cambio di targa
23 Rinnovi d'iscrizione cambio proprietà
25 Rinnovi d'iscrizione cambio residenza
27 Rinnovi d'iscrizione per cambio di classe
33 Trasferimenti proprietà in provincia
37 Trasferimenti proprietà fuori provincia
43 Variazioni di uso o di specialità
45 Variazioni caratteristiche tecniche
50 Radiazioni per esenzione
51 Radiazioni per asportazione
53 Radiazioni per demolizione
55 Radiazioni per esportazione
57 Radiazioni per requisizione
59 Radiazioni per altri motivi
61 Iscrizioni ipoteche
63 Cancellazione ipoteche
65 Ipoteche con visto
68 Riduzione ipoteche
69 Cessione ipoteche
81 Perdita di possesso
83 Rientro in possesso
85 Rettifiche con registrazione
90 Correzioni

CODICI DI SPECIALITA'

SPA Spazzatrice
SPN Spazzaneve
POM Pompa
INN Innaffiatrice
TRE Trebbiatrice
AMB Ambulanza
FUN Funebre
PUB Pubblicità
RAC Radio - Cinesonoro
DIS Disinfezione
ANT Antiparassitario
SPE Spettacoli viaggianti
CAM Campeggio
AMM Ambulatorio Mobile
AMS Ambulatorio schermo
AMR Ambulatorio radiologico
CAP Cappella
SAL Saldatrice
SCA Scavatrice
PER Perforatrice
SEG Sega
GRE Gruppo elettrogeno
TVF Trasporto vagoni ferroviari
ATT Attrezzi
SCL Scala
TOR Torre
GRU Gru
SSS Soccorso stradale
RIF Rifiuti
OFF Officina
COM Compressore aria
BIT Bitumatrice
RSG Rilievi sismici geofisici
ISO Isotermico
FRI Frigorifero
TCA Trasporto carburanti
TLA Trasporto latte
TCM Trasporto carni macellate
TGM Trasporto generi di monopolio
BSP Botte spurgo pozzi neri
TAC Trasporto acqua
TLV Trasporto liquidi vari
TMS Trasporto materiali sfusi
TCE Trasporto cementi
TGL Trasporto gas liquidi
EFP Effetti postali
MMA Molino macinatrice
RIM Ricerche minerarie
CCO Cavalli da corsa
TVE Trasporto veicoli
PIG Pigiatrice
BSC Biblioteche scuole
SEL Stesura elettrodotti
SCG Spurgo colonne gas
TRA Trasformatore
TIM Trasporto imbarcazioni
TDE Trasporto detenuti
TPE Trasporto persone
AUT Autotelaio
BET Betoniera
TMR Trasporto materiali radioattivi
TCO Trasporto containers

CODICI DI CATEGORIA

AV Autovetture
AB Autobus
AM Autocarri trasporto merci
AS Autocarri speciali
TS Trattori stradali o motrici
RM Rimorchi trasporto merci
RS Rimorchi speciali
SM Semirimorchi trasporto merci
SS Semirimorchi speciali
MC Motocicli
MZ Motocicli con carrozzetta
MM Motocarri trasporto merci
MS Motocarri speciali
MT Mototrattori
TR Trattrici agricole

CODICI DI USO

PV Privato
PR Promiscuo
PP Pubblico da piazza
NR Noleggio rimessa
UR Urbano
LI Linea
CT Conto terzi
SG Scuola guida

(13898)

ANTONIO SESSA, *direttore* DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*

(8651004/2) Roma - Istituto Poligrafico dello Stato - S.